

Transmettre un document justificatif dématérialisé sur caf.fr ou sur l'appli Caf-Mon Compte, c'est simple, rapide et sécurisé !

Quand transmettre un document justificatif dématérialisé ?

L'envoi de **documents justificatifs dématérialisés** est possible :

- pour un **changement de situation**,
- pour une **demande de prestation réalisée en ligne**,
- quand la Caf a besoin d'informations complémentaires pour traiter mon dossier : rubrique « Suivre mes démarches » puis « La Caf me demande ».



Quel document justificatif dématérialisé transmettre ?

Je peux transmettre des documents justificatifs enregistrés **aux formats jpg, png ou gif et pdf**, comme une **pièce d'identité** (carte d'identité ou passeport), une **carte de séjour**, un **bulletin de salaire**, un **bail de location**, une **déclaration de grossesse**, etc.

Un **nombre de pages maximum est fixé pour chaque document**. Par exemple, une carte d'identité représente 2 pages (1 page pour le recto et 1 page pour le verso).

Comment transmettre en ligne un document justificatif ?

LA CAF ME DEMANDE

Document(s) à transmettre

Pour un document **de bonne qualité** recto verso ou composé de plusieurs pages, merci de joindre toutes les pages nécessaires. Seuls les documents au format png, jpg, jpeg, gif ou pdf sont acceptés. Le poids de chaque document ne doit pas dépasser 5 Mo.

Pour MR MATHIEU MARCHAND
Copie intégrale de l'acte de naissance pour Mathieu MARCHAND

Transmettre la pièce mentionnée ci-dessus :

1 Joindre le document

Annuler Valider **2**

LA CAF ME DEMANDE

DEMANDE DU 09/11/2017 À 13h32

Informations demandées

Votre Caf a besoin d'information ou de pièce justificative :

- le copie intégrale de l'acte de naissance pour Mathieu MARCHAND

1 Joindre

Il vous manque une ou plusieurs pièces justificatives ? Préciser pourquoi :
200 caractères maximum

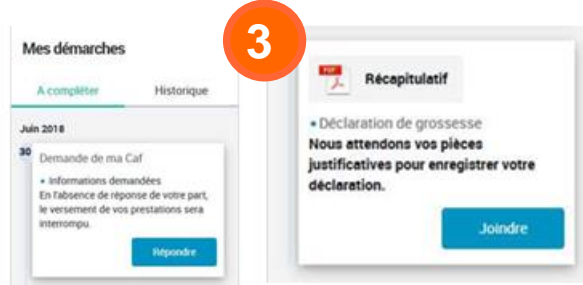
Enregistrer

Retour

① Dans l'Espace Mon Compte, à la fin de ma démarche ou dans la rubrique « La Caf me demande », je dois simplement cliquer sur le bouton « **Joindre** » ou « **Joindre le document** ».

② Lorsque le **téléchargement est terminé**, je clique sur le bouton « **Valider** » pour envoyer les documents demandés.

③ Sur l'**appli Caf-Mon Compte**, c'est tout aussi simple ! Dans la rubrique « Mes démarches », je sélectionne l'onglet « À compléter ». Je peux ensuite « Répondre » ou « Joindre » les documents demandés.



Encore + pratique !

Transmettre un document justificatif en vidéo pour les Caf



et pour les Partenaires

