|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://egram.cg91.fr/ressources/assistance-et-conseil/communication/PublishingImages/logo_EssonneTerreDavenirs%20-%20149-98%20pixels%20signature%20m%c3%a9l.png |  | ***PROGRAMMATION POLITIQUE DE LA VILLE 2020***  ***FICHE AVANT-PROJET*** |

**A remplir par la structure porteuse du projet et à remettre au chef de projet**

***Seule une action dite « éligible  avec financement » par le CD et/ou la CAF pourra faire l’objet d’un dépôt de dossier***

***CGET) ou Préfecture (Cerfa)***

* **Pour le CD, la FAP est demandée uniquement pour :**
* **les nouvelles actions**
* **les actions « financées » n-1 pour lesquelles le contenu et/ou le montant de la demande de financement CD sont modifiés**
* **Pour la CAF, la FAP est demandée pour  l’ensemble des actions : nouvelles et reconduites**

https://koza.fr/wp-content/uploads/2017/02/mission-thermique-rt-2012_performance-energetique_maison-300x300.png **IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE PORTEUSE**

Association  Collectivité  Etablissement Scolaire CCAS /Caisse des écoles  Autre (préciser) *…………………..*

|  |
| --- |
| **Nom de la structure : …………………………………………….** |
| * Adresse de la structure porteuse : …………………………………………………………………………………………………………………………… * Responsable du projet : M ……………………………………… Tél : 01…………………… – Adresse Mél : …………….. @ …………….. * Fonction au sein de la structure : |

**** **IDENTIFICATION DU PROJET**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intitulé du projet : ……………………………………………………** | | |
| - Projet PV | Nouveau projet | - Projet reconduit |
| - Projet VVV  (Uniquement pour la CAF) | Nouveau projet | - Projet reconduit |

|  |
| --- |
| **Thématiques du projet (pour chaque financeur sollicité)** |

**🡪 Pour le CD**

*Les 3 thématiques ci-dessous* + *Les 2 priorités ci-dessous (Voir cahiers des charges))*

* Education  - Prévention du décrochage scolaire collégiens
* Insertion vers l’emploi  - Acquisition et maitrise de la langue française (…)
* Lien social

**🡪 Pour la CAF**

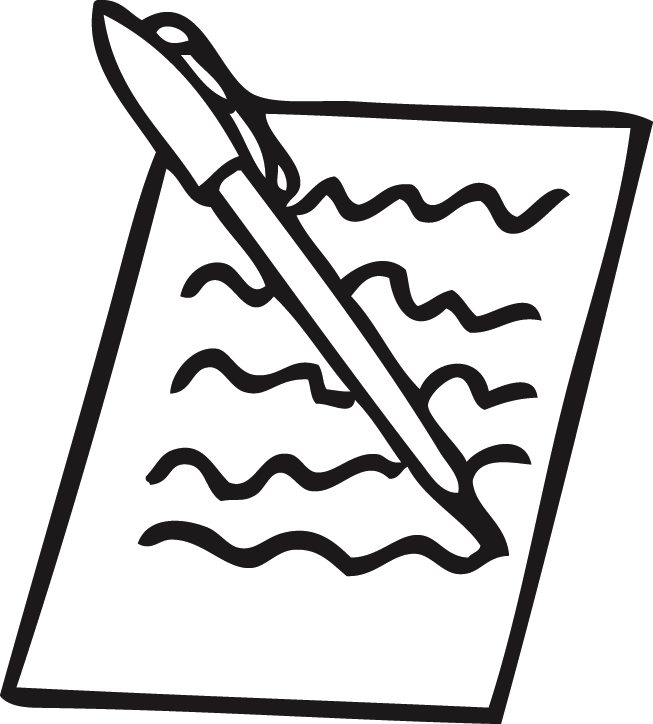
* Soutien à la parentalité  - Animation de la vie sociale
* Habitat et cadre de vie  - Accès aux droits
* Participation des habitants  - Petite enfance

(Prise de responsabilité, citoyenneté) - Accompagnement au développement numérique

- Insertion sociale des familles  - **Si Autre, Contacter le(la) chef(fe) de projet**

 **LOCALISATION DE L’ACTION**

|  |
| --- |
| **A remplir avec le chef de projet Politique de la Ville : Indiquer ses Nom et Prénom**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………** |
| * CONTRAT(S) VILLE(S) : …………………………………………………………………………………………………………………………………………… * VILLE(S) …………………………………………………………………………………………………………………................................................... * QUARTIER(S) ………………………………………………………………………………………………………………….......................................... * PILIER DU CONTRAT VILLE CONCERNÉ :…………………………………………………………………………………………………………………. * FICHE ACTION DU CONTRAT VILLE CONCERNÉ : ……………………………………………………………………………………………………. |

 **DESCRIPTIF DU PROJET**

|  |
| --- |
| **Présentation synthétique de l’action (maximum 20 lignes)** |
| *(Objectifs, lieu(x), dates/périodes et déroulement…)* |

|  |
| --- |
| **Public ciblé** |
| * Nombre : ……. Dont QPV : ………. Dont femmes QPV : ……….. * Principales tranches d’âges concernées :…………………………………… * Autres caractéristiques: …………………………………………………………….. * Modalités de participation du public bénéficiaire : ……………………………………………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
| **Partenaires de l’action** |
| *(Partenariat financier, élaboration partenariale de l’action, mise à disposition de matériel ou de salarié pour la mise en œuvre de l’action)* |

|  |
| --- |
| **Critères d’évaluation – Impact de l’action** |
|  |

 **JOINDRE LE BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET 2020**  **Le total des charges doit être égal au total des produits** | | | |
| **Nom de la STRUCTURE Ville dans laquelle se situe l'Action :**  **Intitulé de l'action :**  **Année ou exercice : Du 1er au 31 décembre 2020** | | | |
| **CHARGES** | **Montants ¹** | **PRODUITS** | **Montants** |
| **CHARGES DIRECTES** | | **RESSOURCES DIRECTES** | |
| **60 - Achats** | **0 €** | **70 - Ventes de produits finis, prestations de services** | **0 €** |
| Prestations de services |  | **74 - Subventions d'exploitation** | 0 € |
| Achats matières et fournitures |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| Autres fournitures |  | P147 (CGET) Politique de la ville | 0 € |
| **61 - Services extérieurs** | **0 €** |  | 0 € |
| Locations |  |  | 0 € |
| Entretien et réparation |  |  | 0 € |
| Assurances |  |  | 0 € |
| Documentation |  | Région(s) : | 0 € |
|  |  |  | 0 € |
| **62-Autres services extérieurs** | **0 €** | Département(s) : |  |
| Rémunérations d'intermédiaires, honoraires |  |  | 0 € |
| Publicité, publications |  | Intercommunalité(s) : EPCI² | 0 € |
| Déplacements, missions et réceptions |  |  | 0 € |
| Services bancaires, autres |  | Commune(s) : | 0 € |
|  |  |  | 0 € |
| **63 - Impôts et taxes** | 0 € | Organismes sociaux (détailler) : | 0 € |
| Impôts et taxes sur Rémunérations |  |  | 0 € |
| Autres impôts et taxes |  | Fonds européens |  |
| **64 - Charges de personnel** | 0 € |  | 0 € |
| Rémunérations du personnel |  | L’Agence de services et de paiement (ex-CNASEA-Emplois aidés) | 0 € |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |
|  |  | Aides privées |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** | **0 €** | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
|  |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| **66 CHARGES FINANCIERES** | **0 €** | **76 - Produits financiers** | **0 €** |
| **67 - Charges exceptionnelles** | **0 €** | **77 - Produits exceptionnels** | **0 €** |
|  |  |  |  |
| **68 - Dotations aux amortissements et provisions** |  | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** | **0 €** |
| **CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES A L’ACTION** | | **RESSOURCES PROPRES AFFECTEES A L’ACTION** | |
| Charges fixes de fonctionnement |  |  |  |
| Frais financiers |  |  |  |
| Autres |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | **0 €** | **TOTAL DES PRODUITS** | **0 €** |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES³** | | | |
| **86 - Emploi des contributions volontaires en nature** | **0 €** | **87 - Contributions volontaires en nature** | **0 €** |
| 860-Secours en nature |  | 870-Bénévolat |  |
| 861-Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871-Prestations en nature |  |
| 862-Prestations |  |  |  |
| 864-Personnel bénévole |  | 875-Dons en nature |  |
| **TOTAL** | 0 € | **TOTAL** | 0 € |

¹Ne pas indiquer les centimes d’euros

²Catégories d’établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes, communauté d’agglomération, communauté urbaine.

³Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comtabilité n’est possible que si l’association dispose d’une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d’enregistrement fiables.

|  |
| --- |
| **Cadre réservé aux services de droit commun du Conseil départemental et de la CAF** |
|  |

|  |
| --- |
| **Cadre réservé au service instructeur CD et/ou CAF** |
| **Action** Eligible  Non éligible  Avis Réservé  **CD**  **Observation(s) :**  **Action** Eligible  Non éligible  Avis Réservé  **CAF**  **Observation(s) :**  **Action** Eligible  Non éligible  Avis Réservé  **ETAT**  **Observation(s) :** |